



**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DEL ÁREA SANITARIA IV DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS POR LA QUE SE EFECTÚA CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO DE SUPERVISOR/A DE UNIDAD DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO CENTRAL DE ASTURIAS.**

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias, esta Gerencia procede a efectuar la presente convocatoria de acuerdo con las siguientes:

**BASES**

**Primera.- Puesto objeto de provisión.**

El objeto de la presente convocatoria es la provisión por el procedimiento de concurso específico de méritos de un puesto de Supervisor/a de Unidad de la Central de esterilización del HUCA, vacante en la plantilla orgánica del Área Sanitaria IV, de naturaleza estatutaria, nivel de Complemento de Destino 22.

**Segunda.- Perfil profesional para el desempeño del puesto.**

El perfil del aspirante se corresponde con un profesional enfermero/a, con acreditada experiencia profesional y con un conocimiento del sistema sanitario público y de su organización, orientando sus actuaciones a criterios de eficacia, eficiencia y servicio público.

Asimismo, debe poseer experiencia de trabajo en equipo, con conocimiento de las distintas herramientas informáticas corporativas, metodología de trabajo basada en criterios de calidad, buena comunicación y una sólida base de conocimientos de montaje y manejo de instrumental quirúrgico y material biosanitario reutilizable, así como conocimientos de la normativa vigente en materia de ordenación de la asistencia sanitaria pública en Asturias.

**Tercera.- Requisitos de los solicitantes.**

1. —Serán requisitos necesarios para la admisión como aspirante a la convocatoria:
  - a) Estar en posesión del Título de Diplomado/a Universitario/a en Enfermería o Grado y del curso de experto universitario en el Área quirúrgica o perfil quirúrgico homologado por la Dirección del Área sanitaria IV del SESPA.



- b) Tener la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en el Sistema Nacional de Salud, o bien ser titular de plaza vinculada en la citada categoría y especialidad.
  - c) Requisitos de exigencia general: Los de nacionalidad, capacidad funcional, edad, no separación del servicio por sanción disciplinaria ni inhabilitación, previstos en el apartado 5 del artículo 30 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud.
2. —Los requisitos en este apartado habrán de reunirse a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.
3. —La comprobación posterior del incumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados, dará lugar, por resolución motivada, a la exclusión del aspirante o, en su caso, a la revocación de la adjudicación y nombramiento que se hubiesen efectuado.

#### **Cuarta.- Características y funciones del puesto y ámbito de actuación.**

1. —Características y ámbito de actuación:
- Denominación del puesto: Supervisor/a de unidad.
  - Entorno de trabajo: Central de esterilización HUCA.
  - Ámbito de actuación: Área quirúrgica y esterilización del Hospital Universitario Central de Asturias.
  - Jornada laboral: Acorde a la normativa vigente.
  - Horario de trabajo: Diurno en horario de mañanas
2. —Deberá supervisar los procesos y circuitos de procesamiento de instrumental quirúrgico y material biomédico de la central de esterilización, que precisan los diferentes usuarios de la Central (Gabinetes, bloque quirúrgico, consultas, etc.), para garantizar la dotación en cantidad y calidad de las necesidades de los mismos, dentro de sus competencias profesionales.
3. —Además de las funciones asistenciales definidas en el apartado anterior, las funciones del puesto serán, entre otras:
- Organización y gestión de los recursos humanos de la Central de Esterilización, incluyendo planes de acogida para nuevos profesionales y planes de capacitación en los nuevos procesos para el personal habitual de la Central.
  - Coordinación entre la actividad de la Central y la programación quirúrgica.
  - Gestión y control de incidencias.
  - Gestión de mantenimiento del equipamiento e instalaciones de la Central de esterilización dentro de sus competencias profesionales.
  - Participación activa en:
    - Diseño, implantación y seguimiento del Sistema de Calidad así como del Manual de Procedimientos y circuitos, basados en la ISO 13485:2012.
    - Programas de formación.



- Proyectos de investigación y divulgación de conocimiento relacionado con el reprocesamiento de material biosanitario, innovación y seguridad de pacientes.
- Velar por el cumplimiento de las normas generales establecidas por la Dirección del Centro.
- Gestionar de forma eficiente los recursos materiales de que dispone la Central de Esterilización.
- Mantener reuniones periódicas con el personal de enfermería de la Central con el fin, tanto de transmitir y comunicar las informaciones recibidas de la Dirección como de recoger las aportaciones de los profesionales a su cargo.
- Informar a la Dirección de gestión de cuidados y enfermería con la periodicidad que se establezca, de la marcha y problemática de la central de esterilización.
- Mantener una interrelación permanente con la supervisión del área quirúrgica, con el fin de mejorar los circuitos y procesos establecidos.
- Fomentar la formación y actualización de conocimientos del personal adscrito a la central de esterilización.
- Colaborar con la Dirección de gestión de cuidados y enfermería en la gestión de los recursos humanos asignados a su Unidad, con la elaboración del plan de vacaciones, plan de sustituciones, cobertura de necesidades, etc.
- Desarrollar cualquier otra de las funciones que se le atribuyan por la Dirección del Área.

#### **Quinta.- Objetivos de la Unidad.**

- Garantizar el cumplimiento del proceso de limpieza, desinfección y esterilización del instrumental y material biomédico que se realiza en la central de esterilización
- Evaluar el funcionamiento y actividad de la Central de Esterilización.
- Proponer medidas de mejora en los aspectos organizativos de la unidad, que mejoren la calidad, la eficiencia y la seguridad.
- Analizar y dar respuesta a las demandas y sugerencias que el área quirúrgica presente.
- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes para el correcto ejercicio de las responsabilidades de su puesto.
- Colaborar con la Dirección de gestión de cuidados y enfermería en los planes y objetivos que para la Central de esterilización se establezcan.



### **Sexta.- Solicitudes.**

1.—Los interesados en participar en este procedimiento deberán formular su solicitud, dirigida a esta Gerencia, ajustada al modelo que se publica como Anexo I a la presente convocatoria, que se presentará preferentemente en los Registros de esta área sanitaria, pudiendo también presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, vigente en virtud de lo dispuesto en la Disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el siguiente al de publicación de la presente resolución en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.

2.—Junto con la solicitud, habrá de acompañarse la siguiente documentación:

- a) Documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos señalados en las letras a), b) y c) del número 1 de la base tercera, que deberán ser acreditados por los aspirantes adjuntando documentos originales o copias compulsadas de los títulos y nombramientos. Su falta de acreditación dentro del plazo anteriormente señalado será causa de exclusión del aspirante, sin perjuicio de la subsanación referida en la base séptima-1 de ésta convocatoria.
- b) Currículum personal, ajustado al contenido y estructura que se detalla en el baremo de méritos de la presente convocatoria, acompañado de la documentación original o compulsada que acredite fehacientemente el cumplimiento de los méritos alegados.
- c) Proyecto de gestión y organización ajustado a la estructura del Anexo II de la presente convocatoria. Este documento deberá presentarse, por quintuplicado ejemplar, con una extensión máxima de 50 hojas a una sola cara. El proyecto deberá incluir, como mínimo, los apartados establecidos en el baremo del anexo II.

3.—La falta de presentación de la documentación antedicha en los plazos señalados dará lugar a la exclusión del aspirante.

4.—Una vez adjudicada la convocatoria, y transcurrido el plazo de recurso contra su resolución de adjudicación o, en su caso, resueltos los procedimientos e impugnaciones en vía administrativa o judicial, los aspirantes podrán solicitar el desglose y devolución de la documentación por ellos aportada.



### **Séptima.- Admisión de aspirantes.**

1. —Terminado el plazo de presentación de solicitudes, ésta Gerencia publicará la resolución por la que apruebe la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el portal de salud del Principado de Asturias, así como en los tabloneros de anuncios del centro. Los aspirantes excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

2.—Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en los mismos lugares indicados en el apartado anterior, la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos, detallándose expresamente los aspirantes que han resultado excluidos, publicación que servirá de notificación a los interesados. En esta resolución se publicará la relación nominal de los miembros de la Comisión de Valoración.

### **Octava.- Comisión de Valoración.**

1. —La evaluación de los aspirantes será efectuada por una Comisión de Valoración compuesta por:

a) Un Presidente, propuesto por el órgano convocante.

b) Tres vocales designados por el órgano convocante: para una vocalía será designada una Supervisora de Unidad del ámbito del Sistema Nacional de Salud y las otras dos vocalías serán ocupadas por enfermeras fijas del Sistema Nacional de Salud.

c) La Secretaría, con voz y sin voto, será desempeñada por un trabajador fijo, con titulación de licenciado, grado o graduado medio del ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

2. —Por cada miembro titular se nombrará un miembro suplente que actuará en ausencia del anterior. Todos los miembros de la comisión, tanto titulares como suplentes, deberán encontrarse en posesión de titulación de igual o superior nivel académico que la exigida para el puesto objeto de provisión. La pertenencia a la comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

### **Novena.- Procedimiento de Selección.**

1.—Una vez constituida la Comisión de Valoración y recibida por cada uno de sus miembros la relación de aspirantes admitidos así como la documentación, currículum y proyectos técnicos de gestión presentados por estos, y verificado que los aspirantes reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se iniciará el proceso de evaluación, que constará de dos fases:



- Primera: Evaluación del currículum de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo II de la presente convocatoria.
- Segunda: Valoración del proyecto de gestión y organización de la Unidad convocada.

Para la valoración del proyecto de gestión y organización, la Comisión de Valoración, podrá convocar a los candidatos para la lectura y defensa del proyecto presentado, siendo excluidos del procedimiento quienes no comparezcan. Para la exposición, el candidato dispondría de un máximo de treinta minutos, pudiendo la Comisión de Valoración solicitar al aspirante cuantas aclaraciones estime procedentes.

El orden de actuación de los candidatos será el alfabético, debiendo iniciarse la práctica de los ejercicios por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultante en el sorteo público realizado, a estos efectos, por el Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”.

2. — Los miembros de la Comisión de Valoración no podrán abstenerse en las valoraciones o evaluaciones correspondientes al procedimiento de selección.
3. — Para resultar adjudicatario del puesto convocado será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos en la suma de la puntuación obtenida en las dos fases, de los cuales, al menos 20 puntos deberán corresponder al proyecto de gestión y organización. La convocatoria podrá además declararse desierta si, a juicio motivado de la Comisión de Valoración, ninguno de los aspirantes resulta idóneo para el desempeño del puesto.
4. — La puntuación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones asignadas a cada fase, debiendo la Comisión de Valoración elevar a la Gerencia convocante propuesta de nombramiento del candidato con mayor puntuación.

#### **Décima. Resolución de la convocatoria.**

1. — A la vista de la propuesta que realice la Comisión de Valoración, la Gerencia del área sanitaria resolverá la adjudicación de la convocatoria, nombrando al aspirante designado para ocupar el puesto de Supervisor/a de Unidad de la Unidad convocada, o la declarará desierta si así procediese.
2. — Quien resulte nombrado para el puesto de Supervisor/a de Unidad continuará adscrito a su plaza básica. No obstante, si el nombramiento recayese en personal ajeno al área sanitaria deberá tramitarse previamente la oportuna comisión de servicios a una plaza básica del área sanitaria IV.
3. — La resolución de la convocatoria adjudicando o declarando desierta la plaza será objeto de publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en los tablones de anuncios del centro, así como en el portal de salud del Principado de Asturias.



4. —El aspirante designado dispondrá del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias para incorporarse al puesto. En caso de no incorporarse en el plazo indicado, perderá todos los derechos derivados de su participación, salvo que se deba a causa justificada, así apreciada por la Gerencia convocante, previa audiencia al interesado.

#### **Decimoprimer.- Efectos de la designación**

1. —El aspirante seleccionado obtendrá un nombramiento para el desempeño del puesto por un periodo inicial de cinco años.

2. —A la finalización del periodo referido, el profesional seleccionado será evaluado a los efectos de una proroga, por idéntico periodo, o de su remoción, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

3.—Sin perjuicio de lo anterior, el profesional nombrado, podrá ser cesado por alguna de las causas establecidas en el artículo 13 del Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos de trabajo singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

#### **Decimosegunda.- Publicidad.**

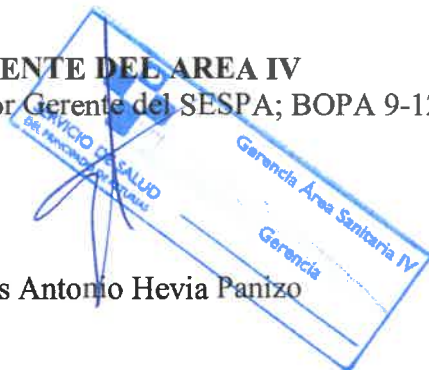
La presente convocatoria será publicada en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en los tabloneros de anuncios del área sanitaria, así como en el portal de salud del Principado de Asturias.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, y en el artículo 121 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Oviedo, a 29 de marzo de 2017

**EL GERENTE DEL AREA IV**  
Por delegación del Director Gerente del SESPA; BOPA 9-12-2014

Fdo.- Luis Antonio Hevia Panizo





## ANEXO I

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE UN PUESTO DE SUPERVISOR/A DE UNIDAD DE LA CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN DEL HUCA

D./Dña.....

D.N.I.....

Domicilio.....

Teléfono.....

#### EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria para cubrir un puesto de Supervisor/a de Unidad del HUCA, publicada por Resolución de la Gerencia de fecha..... de marzo de 2017.

#### SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de selección, a cuyo fin adjunta los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos, así como el currículum y el proyecto técnico.

En....., a....de..... de 2017

Fdo.:

Sr. GERENTE DEL ÁREA SANITARIA IV.





## ANEXO II

### BAREMO DE MÉRITOS

#### I. CURRÍCULUM FORMATIVO (máximo 20 puntos)

##### 1.- Formación Universitaria (máximo 10 puntos)

- a) Título de doctor: 4 puntos
- b) Máster Universitario: 3 puntos
- c) Experto Universitario: 2 puntos
- d) Especialista Universitario: 1 punto

##### 2.- Formación específica (máximo 10 puntos)

En este apartado se valorarán los diplomas o certificados de cursos de alguna materia relacionada con las características o funciones del puesto, subvencionados o impartidos por organismos de la Administración Central u Autonómica, organismos públicos del ámbito de la Unión Europea, Universidades, centros colaboradores con la Administración, así como por organizaciones sindicales, fundaciones y otro tipo de entidades sin ánimo de lucro vinculadas a cualquiera de estas, al amparo de la norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos.

Se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente los diplomas o certificados que se hayan impartido al amparo de convenio, acuerdo o norma reguladora, suscrita con las Administraciones Públicas, o bien que hayan sido acreditados y/o subvencionados por las mismas, y siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diploma, o bien se certifique debidamente en documento anexo.

Para aquellos diplomas o certificados de asistencia a cursos cuya duración venga expresada en créditos, se considerará una equivalencia de 10 horas por crédito.

- a) Por cada hora lectiva..... 0,005 puntos



## II. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 20 puntos)

### 3.- Experiencia profesional (máximo 20 puntos)

- a) Por cada año de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de los distintos servicios de salud de la Unión Europea, en la categoría de Enfermera: 0,60 puntos.
- b) Por cada año de servicios prestados, en la categoría de Enfermera, en centros sanitarios pertenecientes a otras Administraciones Públicas de España o de un Estado miembro de la Unión Europea, o en Instituciones Sanitarias privadas concertadas y/o acreditadas para la docencia de España o de un Estado miembro de la Unión Europea: 0,50 puntos.
- c) Por cada año de servicios prestados, en otras categorías de personal estatutario, en las instituciones a que se refieren los apartados 3.a y 3.b anteriores o en otras administraciones públicas: 0,40 puntos.

La fracción de año se redondeará al alza si supera los seis meses.

## III. OTROS MÉRITOS (máximo 20 puntos)

### 4.- Experiencia en desempeño de puestos de ordenación/gestión (máximo 15 puntos)

Por cada año de servicios prestados en centros sanitarios públicos del Sistema Nacional de Salud o en centros sanitarios públicos de los distintos servicios de salud de la Unión Europea, desempeñando puestos que comporten la organización/gestión de servicios/unidades en centros o instituciones sanitarias: 3 puntos por año o fracción superior a seis meses.

### 5.- Específico (máximo 5 puntos)

Estudios, publicaciones y trabajos específicos relacionados con las funciones recogidas y objetivos indicados en la base cuarta y quinta de esta convocatoria, a libre valoración de la Comisión, hasta un máximo de 5 puntos.

## IV. PROYECTO DE GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD (máximo 40 puntos)

En el proyecto de gestión y organización de la Unidad se incluirá:

- Definición de las características estructurales de la central de esterilización del HUCA: zonas y locales.



- Descripción de dotación de recursos humanos y equipamiento de la central de esterilización del HUCA, con propuestas de mejora si procede.
- Listado de normas generales de la Central de esterilización.
- Definición del proceso de organización y funcionamiento actual con puntos fuertes y débiles elaborando si procede, propuestas de mejora en el mismo.
- Ejemplo de programa de formación anual para el personal de la Central de esterilización del HUCA, definiendo contenidos, estructura y metodología de las actividades propuestas.
- Ejemplo de plan de formación para personal de nuevo ingreso en la Central.
- Propuesta de distribución de turnos y vacaciones para el personal de la Central de esterilización.