



RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DEL ÁREA SANITARIA IV DEL SERVICIO DE SALUD DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS POR LA QUE SE EFECTÚA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA COBERTURA DE DOS PUESTOS DE SUPERVISOR/A DE ÁREA DE COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias, esta Gerencia procede a efectuar la presente convocatoria de acuerdo con las siguientes:

BASES

Primera.- Puestos objeto de provisión.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión, por el procedimiento de concurso específico de méritos, de dos puestos de Supervisor/a de Área de Coordinación de Enfermería, vacantes en la plantilla orgánica del Área Sanitaria IV, de naturaleza estatutaria, nivel de Complemento de Destino 23.

Segunda.- Perfil profesional para el desempeño de los puestos.

El perfil de los aspirantes se corresponde con un profesional enfermero/a, con acreditada experiencia profesional y con conocimiento del sistema sanitario público y de su organización, orientando sus actuaciones a criterios de eficacia, eficiencia y servicio público.

Asimismo, deben atesorar experiencia de trabajo en equipo, con conocimiento de las distintas herramientas informáticas corporativas, metodología de trabajo basada en criterios de calidad, buena comunicación y una sólida base de conocimientos de gestión de cuidados, y conocimientos de la normativa vigente en materia de ordenación de la asistencia sanitaria pública en Asturias.

Tercera.- Requisitos de los solicitantes.

- I.—Serán requisitos necesarios para la admisión como aspirante a la convocatoria:
 - a) Estar en posesión del Título de Diplomado/a Universitario/a en Enfermería o Grado.
 - b) Tener la condición de personal estatutario con plaza en propiedad en el Sistema Nacional de Salud, o bien ser titular de plaza vinculada en la citada categoría y especialidad.



c) Requisitos de exigencia general: Los de nacionalidad, capacidad funcional, edad, no separación del servicio por sanción disciplinaria ni inhabilitación, previstos en el apartado 5 del artículo 30 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud.

2.—Los requisitos en este apartado habrán de reunirse a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

3.—La comprobación posterior del incumplimiento de cualquiera de los requisitos señalados, dará lugar, por resolución motivada, a la exclusión del aspirante o, en su caso, a la revocación de la adjudicación y nombramiento que se hubiesen efectuado.

Cuarta.- Características y funciones del puesto de trabajo y ámbito de actuación.

1. Características y ámbito de actuación:

- Denominación del puesto: Supervisor/a de área.
- Entorno de trabajo: conjunto de áreas asistenciales del hospital
- Ámbito de actuación: Hospital Universitario Central de Asturias.
- Jornada laboral: Acorde a la normativa vigente.
- Horario de trabajo: Rotatorio (mañanas, tardes y noches).

2.—Deberá gestionar eficazmente los recursos de enfermería del conjunto del hospital en los turnos de tarde, noche (de lunes a viernes) y mañanas, tardes y noche de fines de semana y festivos, para cubrir las necesidades de cuidados de enfermería de los pacientes atendidos en el hospital.

3.— Las funciones del puesto serán, entre otras:

- Velar por el cumplimiento de las normas generales establecidas por la Dirección del Centro.
- Gestionar de forma eficiente los recursos, tanto humanos como materiales, de que dispone el hospital en los turnos de trabajo en los que prestan servicios.
- Mantener reuniones periódicas con el personal adscrito al retén de coordinación con el fin, tanto de transmitir y comunicar las informaciones recibidas de la Dirección, como de recoger las aportaciones de los profesionales a su cargo.
- Informar a la Dirección de gestión de Cuidados y Enfermería, con la periodicidad que se establezca, de la marcha y problemática del conjunto del hospital, en las franjas horarias en las que ellos/as prestan servicios.
- Mantener una interrelación permanente con el jefe de la guardia y el equipo directivo correspondiente, con el fin de dar la mejor solución a los problemas e incidencias que en el transcurso de su jornada pudieran acaecer.
- Informar diariamente, a través del modelo normalizado existente, de las incidencias acaecidas en los turnos de trabajo.



- Colaboración con el Servicio de Admisión en la gestión de camas del hospital en los turnos de tarde, noche, fines de semana y festivos.
- Representar a la Dirección de Gestión de Cuidados y Enfermería ante incidencias que surjan con pacientes y/o familiares en los horarios en que prestan servicios.
- Poner en marcha los protocolos de actuación y planes de contingencia existentes en casos de sobreocupación, catástrofe, caída de sistema de información, etc.
- Fomentar la formación y actualización de conocimientos del personal adscrito al retén de coordinación.
- Elaboración, siguiendo las pautas generales de la Dirección de Gestión de Cuidados y Enfermería, de las programaciones de trabajo de los profesionales adscritos al equipo de coordinación y retén de coordinación, así como la elaboración del plan de vacaciones, plan de sustituciones, cobertura de necesidades, etc.
- Desarrollar cualquier otra de las funciones que se le atribuyan por la Dirección del Centro.

Quinta.- Objetivos de la Unidad.

- Gestión de las incidencias que afecten a profesionales de enfermería o a la atención que deben prestar estos, en los horarios en que no se encuentran presentes los responsables de enfermería de las áreas del hospital.
- Proponer medidas de mejora en los aspectos organizativos de las diferentes áreas que mejoren la calidad, seguridad y atención al paciente.
- Analizar y valorar conjuntamente con las supervisoras/es de las áreas del hospital, las incidencias, quejas de los profesionales y sugerencias que éstos o los propios coordinadores/as presenten.
- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes para el correcto ejercicio de las responsabilidades de su puesto.
- Colaborar con la Dirección de Gestión de Cuidados y Enfermería en los planes y objetivos que para el área de coordinación se establezcan.

Sexta.- Solicitudes.

1.—Los interesados en participar en este procedimiento deberán formular su solicitud, dirigida al Gerente del área sanitaria convocante, ajustada al modelo que se publica como Anexo I a la presente convocatoria, que se presentará preferentemente en los Registros del área sanitaria convocante, pudiendo también presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, a contar desde el siguiente al de publicación de la presente convocatoria en el *Boletín Oficial del Principado de Asturias*.



2.—Junto con la solicitud, habrá de acompañarse la siguiente documentación:

- a) Documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos señalados en las letras a), b) y c) del número I de la base tercera, que deberán ser acreditados por los aspirantes adjuntando documentos originales o copias compulsadas de los títulos, nombramientos y certificados de servicios prestados. Su falta de acreditación dentro del plazo anteriormente señalado será causa de exclusión del aspirante, si bien podrá subsanarse en el plazo, que se determina en la base séptima. I), de diez días hábiles que se abrirá al efecto, teniéndolo por desistido en su petición si así no se hiciera.
- b) Currículum personal, ajustado al contenido y estructura que se detalla en el baremo de méritos de la presente convocatoria, acompañado de la documentación original o compulsada que acredite fehacientemente el cumplimiento de los méritos alegados. Se acompaña como Anexo II formato de currículum a cumplimentar.
- c) Proyecto de gestión y organización ajustado a la estructura del Anexo III de la presente convocatoria. Este documento deberá presentarse en soporte informático (CD-ROM, DVD o lápiz de memoria), por quintuplicado ejemplar en formato pdf, con una extensión máxima de 50 hojas a una sola cara. El proyecto deberá incluir, como mínimo, los apartados establecidos en el baremo del anexo III.

3.—La falta de presentación de la documentación antedicha en los plazos señalados dará lugar a la exclusión del aspirante.

4.—Una vez adjudicada la convocatoria, y transcurrido el plazo de recurso contra su resolución de adjudicación o, en su caso, resueltos los procedimientos e impugnación en vía administrativa o judicial, los aspirantes podrán solicitar el desglose y devolución de la documentación por ellos aportada.

Séptima.—Admisión de aspirantes.

1.—Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Gerencia del Área publicará la resolución por la que apruebe la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos en el portal de salud del Principado de Asturias, así como en los tablones de anuncios del centro. Los aspirantes excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación de la citada resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión.

2.—Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en los mismos lugares indicados en el apartado anterior, la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de aspirantes admitidos, detallándose expresamente los aspirantes que han resultado excluidos, publicación que servirá de notificación a los interesados. En esta resolución se publicará la relación nominal de los miembros de la Comisión de Valoración.



Octava.- Comisión de Valoración.

1.—La idoneidad de los aspirantes será valorada por una Comisión de Valoración compuesta por:

- a) Un Presidente, propuesto por el órgano convocante.
- b) Tres vocales designados por el órgano convocante: para una vocalía será designada una Supervisora de Unidad del ámbito del Sistema Nacional de Salud y las otras dos vocalías serán ocupadas por enfermeras fijas del Sistema Nacional de Salud.
- c) La Secretaría que será desempeñada por un trabajador fijo, con titulación de licenciado, grado o graduado medio del ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

2.—Por cada miembro titular se nombrará un miembro suplente que actuará en ausencia del anterior. Todos los miembros de la comisión, tanto titulares como suplentes, deberán encontrarse en posesión de titulación de igual o superior nivel académico que la exigida para el puesto objeto de provisión. La pertenencia a la comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Novena.- Procedimiento de Selección.

1.—Una vez constituida la Comisión de Valoración y recibida por cada uno de sus miembros la relación de aspirantes admitidos así como de la documentación, currículum y proyectos técnicos de gestión presentados por estos y verificado que los aspirantes reúnen los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se iniciará el proceso de evaluación, que constará de dos fases:

- Primera: Evaluación del currículum profesional, currículum formativo y antigüedad de acuerdo con el baremo establecido en el Anexo III de la presente convocatoria.
- Segunda: Valoración del proyecto de gestión y organización de la Unidad convocada.

Para la valoración del proyecto de gestión y organización, la Comisión de Valoración, podrá convocar a los candidatos para la lectura y defensa del proyecto presentado, siendo excluidos del procedimiento quienes no comparezcan, para lo cual el candidato dispondría de un máximo de sesenta minutos, pudiendo la Comisión de Valoración solicitar al aspirante cuantas aclaraciones estime procedentes.

El orden de actuación de los candidatos será el alfabético, debiendo iniciarse la práctica de los ejercicios por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra resultante en el sorteo público realizado por el Instituto Asturiano



de Administración Pública "Adolfo Posada", que corresponda a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

2.—Los miembros de la Comisión de Valoración no podrán abstenerse en las valoraciones o evaluaciones correspondientes al procedimiento de selección.

3.—Para resultar adjudicatario de los puestos convocados será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos en la suma de la puntuación obtenida en las dos fases, de los cuales, al menos 20 puntos deberán corresponder al proyecto de gestión y organización. La convocatoria deberá declararse desierta si a juicio de la Comisión de Valoración ninguno de los aspirantes alcanzara esta puntuación mínima.

4.—La puntuación final vendrá determinada por la suma de las calificaciones asignadas a cada fase, debiendo la Comisión de Valoración elevar a la Gerencia convocante propuesta de nombramiento del candidato con mayor puntuación.

Décima. Resolución de la convocatoria.

1.—A la vista de la propuesta que realice la Comisión de Valoración, la Gerencia del área sanitaria resolverá la adjudicación de la convocatoria, nombrando a los aspirantes designados para ocupar el puesto de Supervisor/a de Área del Área convocada, o la declarará desierta si así procediese.

2.—Quienes resulten nombrados para los puestos de Supervisor/a de Área continuarán adscritos a su plaza básica. No obstante, si el nombramiento recayese en personal ajeno al área sanitaria deberá tramitarse previamente la oportuna comisión de servicios a una plaza básica del área sanitaria IV.

3.—La resolución de la convocatoria adjudicando o declarando desiertas las plazas será objeto de publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en los tablones de anuncios del centro, así como en el portal de salud del Principado de Asturias.

4.—Los aspirantes designados dispondrán del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial del Principado de Asturias para incorporarse al puesto. En caso de no incorporarse en el plazo indicado, perderán todos los derechos derivados de su participación, salvo que se deba a causa justificada, así apreciada por la Gerencia convocante, previa audiencia al interesado.

Decimoprimer. Efectos de la designación

1.—Los aspirantes seleccionados obtendrán un nombramiento para el desempeño de los puestos convocados.

2.—Transcurrido el periodo de cinco años desde su nombramiento, los profesionales seleccionados serán evaluados a los efectos de una prorrogación, por idéntico periodo, o de su remoción, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos



singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

3.—Sin perjuicio de lo anterior, los profesionales nombrados, podrá ser cesados por alguna de las causas establecidas en el artículo 13 del Decreto 87/2014, de 8 de octubre, por el que se regulan los sistemas de provisión de puestos de trabajo singularizados y mandos intermedios en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.

Decimosegunda.— Publicidad.

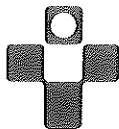
La presente convocatoria será publicada en el Boletín Oficial del Principado de Asturias, en los tabloneros de anuncios del área sanitaria, así como en el portal de salud del Principado de Asturias.

Contra la presente Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes, a tenor de lo dispuesto en el artículo 35.1 de la Ley 1/1992, de 2 de julio, del Servicio de Salud del Principado de Asturias, y en el artículo 27.2 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, modificada por el artículo 5 de la Ley 6/2003, de 30 de diciembre, y en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la utilización de cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Oviedo, a 7 de marzo de 2016

EL GERENTE DEL ÁREA SANITARIA IV
Por delegación del Director Gerente del SESPA; BOPA 9-12-2014

Fdo.- Manuel Matallanas Bermejo



ANEXO I

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA COBERTURA DE DOS PUESTOS DE SUPERVISOR/A DEL ÁREA DE COORDINACIÓN DEL HUCA EN EL ÁREA SANITARIA IV

D./Dña.....
D.N.I.
Domicilio.....
Teléfono.....

EXPONE:

Que teniendo conocimiento de la convocatoria para cubrir dos puestos de Supervisor/a de Área de Coordinación del Hospital Universitario Central de Asturias del Área Sanitaria IV, publicada por Resolución de la Gerencia del Área Sanitaria IV de fecha 7 de marzo de 2016.

SOLICITA:

Ser admitido/a al proceso de selección, a cuyo fin adjunta los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos exigidos, así como el currículum y el proyecto técnico.

En, ade..... de 2016

Sr. GERENTE DEL ÁREA SANITARIA IV.



ANEXO II

Modelo CV convocatoria plazas supervisoras HUCA

Se solicita la presentación del CV estructurado en los apartados que se indican.

La presentación de la documentación acreditativa seguirá el mismo orden y estructura

DATOS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS:

CATEGORÍA PROFESIONAL:

DIRECCIÓN:

TFNO DE CONTACTO:

E-MAIL:

I.- CURRÍCULUM FORMATIVO

1.- Formación Universitaria.

Titulación académica	Organismo o centro de expedición	Fecha de expedición
Títulos de Diplomado, Grado o Licenciado en Enfermería • • •		
Doctorado •		
Otras titulaciones Universitarias • •		

2.- Formación Específica.

Título	Duración Horas	Entidad organizadora	Fecha de expedición
Máster o Cursos de duración igual o			



a) Servicios prestados en instituciones públicas del SN de Salud. Categoría Enfermera			
Organismo o centro	Fecha inicio contrato o nombramiento	Fecha final contrato o nombramiento	Tiempo trabajado en años, meses y/o días
• • •			
b) Servicios prestados en centros de otras administraciones públicas o instituciones concertadas. Categoría Enfermera			
Organismo o centro	Fecha inicio contrato o nombramiento	Fecha final contrato o nombramiento	Tiempo trabajado en años, meses y/o días
• • • • •			
c) Servicios prestados en centros indicados en los apartados a) y b). Otras Categorías			
Organismo o centro	Fecha inicio contrato o nombramiento	Fecha final contrato o nombramiento	Tiempo trabajado en años, meses y/o días
• • • •			
III.- CURRÍCULUM PROFESIONAL			
4.- Experiencia en puestos similares			
Organismo o centro	Fecha inicio contrato o nombramiento	Fecha final contrato o nombramiento	Tiempo trabajado en años, meses y/o días
• • • • •			



5.- Estudios, publicaciones y trabajos relacionados con las funciones y objetivos indicados en la convocatoria.

Comunicaciones /poster Indicar: Título, Congreso o Reunión donde se presentó, Ciudad, Fecha.

-
-
-
-
-
-

Publicaciones: artículos de revista

-
-
-
-
-

Publicaciones libro o capítulo

-
-

Docencia impartida Indicar: curso o actividad ,entidad organizadora, fecha, horas

-
-
-
-
-
-

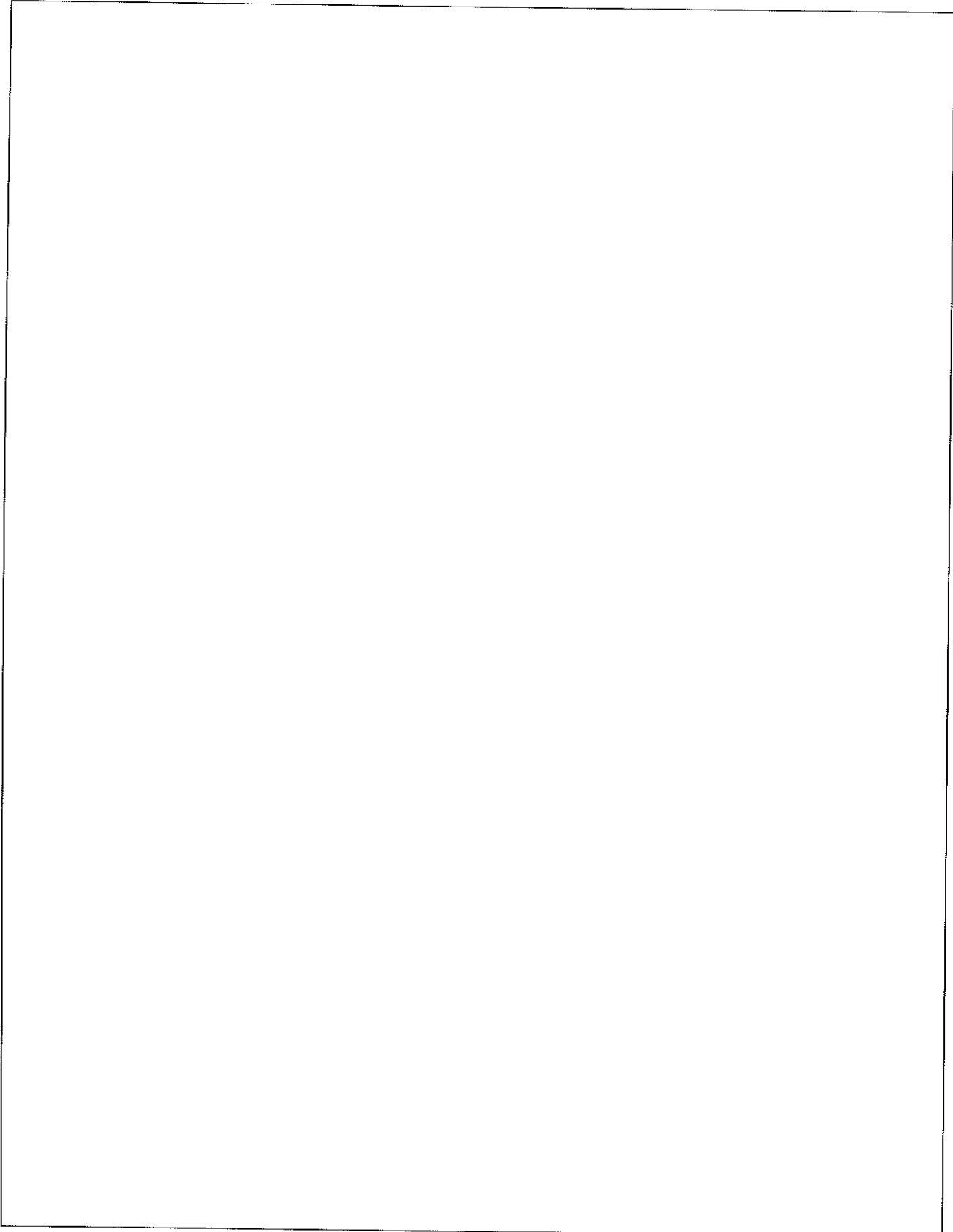
Participación en comisiones

-
-
-
-
-

Participación / colaboración en proyectos institucionales

-
-
-
-
-
-

OTROS MERITOS





ANEXO III

BAREMO DE MÉRITOS

I. CURRÍCULUM FORMATIVO (máximo 20 puntos)

1.- Formación Universitaria (máximo 10 puntos)

- a) Título de doctor: 2 puntos
- b) Primer título de licenciado o grado: 8 puntos
- c) Primer título de graduado medio: 6 puntos

2.- Formación específica (máximo 10 puntos)

En este apartado se valorarán los diplomas o certificados de cursos de alguna materia de las características o funciones del puesto, subvencionados o impartidos por organismos de la Administración Central u Autonómica, organismos públicos del ámbito de la Unión Europea, Universidades, centros colaboradores con la Administración, así como por organizaciones sindicales, fundaciones y otro tipo de entidades sin ánimo de lucro vinculadas a cualquiera de estas, al amparo de la norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos.

Se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente los diplomas o certificados que se hayan impartido al amparo de convenio, acuerdo o norma reguladora, suscrita con las Administraciones Públicas, o bien que hayan sido acreditados y/o subvencionados por las mismas, y siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diploma, o bien se certifique debidamente en documento anexo.

Para aquellos diplomas o certificados de asistencia a cursos cuya duración venga expresada en créditos, se considerará una equivalencia de 10 horas por crédito.

- a) Por cada hora lectiva 0,01 puntos
- b) Máster o cursos de más de 600 horas lectivas..... 8,00 puntos



II. ANTIGÜEDAD (máximo 20 puntos)

3.- Antigüedad (máximo 20 puntos)

- a) Por cada año de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de los distintos servicios de salud de la Unión Europea, en la categoría de Enfermera: 0,60 puntos.
- b) Por cada año de servicios prestados, en la categoría de Enfermera, en centros sanitarios pertenecientes a otras Administraciones Públicas de España o de un Estado miembro de la Unión Europea, o en Instituciones Sanitarias privadas concertadas y/o acreditadas para la docencia de España o de un Estado miembro de la Unión Europea: 0,50 puntos.
- c) Por cada año de servicios prestados, en otras categorías de personal estatutario, en las instituciones a que se refieren los apartados 3.a y 3.b anteriores o en otras administraciones públicas: 0,40 puntos.

La fracción de año se redondeará al alza si supera los seis meses.

III. CURRÍCULUM PROFESIONAL (máximo 20 puntos)

4.- Experiencia en puestos similares (máximo 15 puntos)

Por cada año de servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud o en instituciones sanitarias públicas de los distintos servicios de salud de la Unión Europea, desempeñando funciones como mando intermedio o de responsabilidad: 3 puntos por año o fracción superior a seis meses.

5.- Específico (máximo 5 puntos)

Estudios, publicaciones y trabajos específicos relacionados con las funciones recogidas y objetivos indicados en la base cuarta y quinta de esta convocatoria, a libre valoración de la Comisión, hasta un máximo de 5 puntos.

IV. PROYECTO DE GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD (máximo 40 puntos)

En el proyecto de gestión y organización del Área se incluirá:

- Definición de la estructura del hospital.
- Definición del puesto de trabajo, del coordinador de enfermería



- Listado de equipamiento/recursos materiales de uso común en el hospital, que debe gestionar el supervisor/a de coordinación de enfermería.
- Listado de protocolos y normas generales, relacionadas con la gestión de las camas, recursos humanos, el equipamiento y los planes de contingencia del HUCA.
- Breve descripción del proceso de atención de enfermería en el HUCA.
- Definición del modelo de organización actual del área de coordinación de enfermería con puntos fuertes y débiles elaborando, si procede, propuestas de mejora en el mismo.
- Ejemplo de programa de formación anual para el personal del retén de coordinación, definiendo contenidos, estructura y metodología de las actividades propuestas.
- Ejemplo de plan de formación para personal de nuevo ingreso en el retén de coordinación.