



Fundación para la Investigación y la Innovación
Biosanitaria del Principado de Asturias



Instituto de Investigación Sanitaria
del Principado de Asturias

Oviedo, 19 de enero de 2018

CONVOCATORIA EMPLEO

LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA INNOVACIÓN BIOSANITARIA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS (FINBA) PRECISA CONTRATAR UN PROFESIONAL CON EL SIGUIENTE PERFIL:

Puesto: **Secretaría Técnica de Gestión**

Número de plazas a cubrir con este perfil: 1

Convocatoria: REF: EMP. SECRETARÍA TÉCNICA

Lugar de realización: Oficina Técnica de Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria del Principado de Asturias (ISPA). Oviedo

Funciones a desarrollar:

Soporte a la Dirección de FINBA e ISPA en la gestión de actividades de I+D+i, Relaciones Institucionales, de Cooperación y de Comunicación y Difusión de la actividad de FINBA e ISPA.

Requisitos Mínimos

Licenciatura/Grado en Administración y Dirección de Empresas o similar.

Experiencia mínima de 5 años en gestión de la investigación e innovación en el sector sanitario.

Experiencia en gestión y administración de Fundaciones u organismos gestores de I+D+i.

Nivel avanzado de Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Access y Power Point).

Capacidad de manejo de aplicaciones informáticas de gestión.

Experiencia en redacción de informes, actas y presentaciones.

Capacidad para analizar datos y sintetizar información.

Nivel de inglés acreditado B2 o superior.

Otras competencias valorables

Capacidad de planificación, organización, control y seguimiento de actividades.

Capacidad de adaptación al cambio.

Orientación de objetivos y que haga suyos los objetivos de la entidad.



Fundación para la Investigación y la Innovación
Biosanitaria del Principado de Asturias



Instituto de Investigación Sanitaria
del Principado de Asturias

Se valorará especialmente:

Conocimiento del marco legal y normativo de entidades sin ánimo de lucro.

Experiencia en la gestión administrativa y económica de proyectos y estudios clínico experimentales.

Experiencia de trabajo con sistema integral de gestión.

Título de Postgrado.

Capacidad de trabajo en equipo y gestión de personas.

Orientación a resultados.

Información sobre la contratación

Modalidad contractual: A la persona seleccionada se le realizará un contrato indefinido a tiempo completo, con el periodo de prueba de un máximo de seis meses.

Presentación de candidaturas

Las solicitudes se presentarán por e-mail a la dirección **info@finba.es**, con el asunto: **“EMP. SECRETERÍA TÉCNICA”**.

El **plazo de recepción** de solicitudes terminará el día **29 de enero de 2018 a las 15:00 h.**

Proceso de selección

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se llevará a cabo un proceso de revisión de las candidaturas recibidas. Se publicará en el tablón de anuncios de la web del Hospital Universitario Central de Asturias (HUCA) un listado de hasta un máximo de cinco candidatos cuyo currículum se adapte mejor a los criterios establecidos y se pondrá en marcha una segunda fase consistente en una entrevista personal con dichos candidatos.

Finalizado el proceso de selección se publicará en el tablón de anuncios de la web del HUCA la resolución para la contratación.